

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ФТД.2.1 Служебная этика и конфликт интересов

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура

Квалификация выпускника

Магистр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Программа магистратуры

Управление объектами ЖКХ

Курс

1

Семестр

1, 2

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	98	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Программу составили:

старший преподаватель	Философии	СОГЛАСОВАНО	Л.К. Чулков
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
заведующий кафедрой	Философии	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра философии

(наименование кафедры)			
30.01.2023	протокол №	3	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Гамерова Эльвира Ивановна, Руководитель Департамента государственного  
жилищного надзора Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Поиск источников информации на русском и иностранном языках	<b>знания:</b> Обладает знаниями, как искать источники информации на русском и <b>умения:</b> Умеет искать источники информации на русском и иностранном языках. <b>навыки:</b> Имеет навыки поиска источников информации на русском и иностранном языках.
	УК-4.2 Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	<b>знания:</b> Обладает знаниями, как использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации. <b>умения:</b> Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации. <b>навыки:</b> Имеет навыки использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации.
	УК-4.3 Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<b>знания:</b> Обладает знаниями, как представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. <b>умения:</b> Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. <b>навыки:</b> Имеет навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
2. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	УК-6.1 Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	<b>знания:</b> Обладает знаниями, как определять уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности. <b>умения:</b> Умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности. <b>навыки:</b> Имеет навыки определения уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.

самооценки	УК-6.2 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>знания:</b> Обладает знаниями, как определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. <b>умения:</b> Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. <b>навыки:</b> Имеет навыки определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
	УК-6.3 Выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	<b>знания:</b> Обладает знаниями, как выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности. <b>умения:</b> Умеет выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности. <b>навыки:</b> Имеет навыки выбора техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является факультативной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия (Ук-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Современные проблемы развития ЖКХ (Ук-4), Менеджмент качества в ЖКХ (УК-6), Нормативно-правовое обеспечение качества в ЖКХ (УК-6)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Служебная этика и конфликт интересов</b>	<b>36</b>	Ук-4, УК-6
Лекция. Лекция № 1. Введение в дисциплину.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие № 1. Проблемы микроэтики.	2	

Практическое занятие. Практическое занятие № 2. Этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы, конспектов лекций. Проработка основных понятий к теме. Подготовка докладов. Работа с юридическими документами.	30	
Иная контактная работа:	0	

## 2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 2. Служебная этика и конфликт интересов</b>	<b>72</b>	Ук-4, УК-6
Лекция. Лекция № 2. Управление организационными конфликтами.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие № 3. Этические системы деловых людей.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы, конспектов лекций. Проработка основных понятий к теме. Подготовка докладов. Работа с юридическими документами.	68	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Омельченко, Николай Алексеевич. Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко; Гос. ун-т управления. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 315, [1] с. ISBN 978-5-534-01329-0. Экземпляры: всего 15.	15
2.	Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [Текст] : учебное пособие : [по дисциплине региональной составляющей специальности "Государственное и муниципальное управление"] / С. Ю. Кабашов. Москва: ИНФРА-М, 2015. - 191, [1] с. ISBN 978-5-16-004278-7. Экземпляры: всего 10.	10
3.	Петрунин, Юрий Юрьевич. Этика бизнеса [Текст] : учебник / Ю. Ю. Петрунин, В. К. Борисов ; Моск. ун-т им. М. В. Ломоносова. 4-е изд., перераб. и доп. М.Москва: ПроспектМГУ, 2007. - 347 с. ISBN 5-482-01291-3. Экземпляры: всего 23.	23
4.	Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : методические указания к изучению курса для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель О. Н. Сутырина. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 52 с. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Sutirina_Etika_gosudarstvennoi_i_munizipalnoi_sluzbi_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Sutirina_Etika_gosudarstvennoi_i_munizipalnoi_sluzbi_2019.pdf</a>
5.	Семенов, А. К. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Семенов А. К., Маслова Е. Л. 9-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 272 с. ISBN 978-5-394-04474-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277703">https://e.lanbook.com/book/277703</a>
6.	Балашов, Л. Е. Этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Балашов Л. Е. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2022. - 382 с. ISBN 978-5-394-03792-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277706">https://e.lanbook.com/book/277706</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	341 (I)	Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Наука, изучающая нормы и правила поведения, регулирующие взаимоотношения людей в обществе, называется...

- 1) этика;
- 2) мораль;
- 3) нравственность.

2. Укажите дату решения Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции о принятии типового Кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

- 1) 4 мая 2003 г.;
- 2) 12 ноября 2009 г.;
- 3) 23 декабря 2010 г.;
- 4) 3 сентября 2011 г.

3. Ситуация, когда государственные служащие или должностные лица имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей, определяется в этике государственной и муниципальной службы как...

- 1) правонарушение;
- 2) недолжное поведение;
- 3) конфликт целей;
- 4) конфликт интересов;
- 5) конфликт истин.

4. Выберите верное утверждение: «Цель менеджеров в компании – ...»

- 1) максимизация доходов руководства компании»;
- 2) обеспечение выживания компании»;
- 3) принятие решений в своих собственных интересах».

5. Если принятое менеджером решение может выйти за рамки этических и юридических норм, то менеджер должен...

- 1) заручиться поддержкой своего руководства при принятии данного решения;
- 2) приложить усилия для того, чтобы после принятия данного решения оно в дальнейшем не было обнаружено и обнародовано;
- 3) отказаться от принятия данного решения.



## Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятия «мораль» и «этика». Мотивы соблюдения этических норм.
2. Понятие «конфликт интересов». Ситуации возникновения конфликта интересов.
3. Этические проблемы принятия управленческих решений.
4. Этические проблемы взаимоотношений между руководителем и подчинёнными.
5. Проблема служебных разоблачений.
6. Проблемы работающих женщин.
7. Этика оказания взаимных услуг.
8. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
9. Коррупция как социальная и этическая проблема.
10. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования.
11. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
12. Модели и правила поведения государственного служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов.
13. Административные меры, направленные на предупреждение конфликтов в административных организациях.
14. Вмешательство руководителя в межличностные конфликты в целях их разрешения.
15. Закон как элемент государственного управления конфликтами.
16. Трудовая этика и трудовое поведение.
17. Управленческая этика.
18. Этика иерархических отношений в трудовых ситуациях.
19. Профессиональная этика.